

## REGRAS PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE ABN LAB, WEBINAR e DISCUSSÃO DE CASOS CLÍNICOS

Com a finalidade de melhorar e padronizar os processos para a realização dos webinars promovidos pelos departamentos científicos e comissões da Academia Brasileira de Neurologia, a ABN atualizou a política para a submissão de propostas de ABN LABs, WEBINARS e DISCUSSÕES DE CASOS.

Serão disponibilizadas todas as terças e quintas, das 19h às 20h30 para a realização de webinars no calendário ABN. A cada final de ano, será iniciado o planejamento para o ano subsequente, em que disponibilizaremos o calendário para as escolhas de datas a todos.

Este calendário ficará disponível por um período determinado. Cada DC/Comissão terá direito a escolher duas datas no calendário anual. Findo este prazo, caso ainda restem datas disponíveis, reabriremos as chamadas para que qualquer DC/Comissão possa selecionar datas para realização de atividades extras, inclusive aqueles que já tenham selecionado as duas atividades a que têm direito.

A seguir conheça as seguintes diretrizes que devem ser seguidas ao submeter uma proposta de webinar à Academia Brasileira de Neurologia (ABN) para o Departamento de Eventos da entidade:

**Preenchimento do Formulário:** Todas as solicitações para webinar devem ser enviadas preenchendo o formulário padrão a seguir. O formulário deverá ser preenchido em sua integralidade. Caso haja informações faltantes, não será possível prosseguir com o processo de aprovação.

**Informações Solicitadas:** O formulário deve conter as seguintes informações obrigatórias:

- A. Data selecionada para o webinar.
- B. Tema principal do webinar.
- C. Palestrantes convidados e seus respectivos contatos
- D. Moderadores convidados.
- E. Tema das palestras (se aplicável).
- F. Foto do palestrante.
- G. Como apresentar o palestrante (instituição principal ou cargo que ele está representando como convidado, não podendo ultrapassar o limite de 150 caracteres).

Os formulários deverão ser enviados para [eventos@abneuro.org.br](mailto:eventos@abneuro.org.br) e [gerencia.eventos@abneuro.org.br](mailto:gerencia.eventos@abneuro.org.br) com assunto: PROPOSTA ABN LAB|WEBINAR|DISCUSSÃO DE CASO + DATA.

**ATENÇÃO:** Todos os convidados ao webinar deverão estar com sua anuidade quitada na ABN.

**Bloqueio de Datas:** As datas para o webinar serão bloqueadas somente após o preenchimento completo do formulário com todas as informações solicitadas.

**Disponibilidade de Datas:** As datas disponíveis para a realização de webinars serão as terças e quintas-feiras, das 19h às 20h30, de acordo com o calendário ABN.

**Reservas de Datas:** Não serão permitidas reservas de datas fora do padrão estabelecido (terças e quintas, das 19h às 20h30).



**Prazo de Submissão:** O formulário deve ser enviado com um prazo mínimo de 2 meses de antecedência a data do webinar. Caso o prazo não seja respeitado, o Departamento de Eventos seguirá com a aprovação, mas irá sugerir novas datas disponíveis que atendam ao processo interno para a realização do evento.

**Verificação de Datas:** Para verificar as datas possíveis para a realização do webinar, acesse o sistema <<sistema>> e faça o pré-bloqueio.

**Aprovação da Proposta:** Após o envio das informações, a proposta do webinar será submetida à aprovação da Secretaria Executiva da ABN.

### DIVULGAÇÃO DO ABN LAB, WEBINAR E DISCUSSÃO DE CASOS CLÍNICOS

**Arte Final e Validação:** Uma vez recebidas as informações, o Departamento de Eventos enviará ao Departamento Científico solicitante as artes finais para validação.

**Prazo de Validação:** O proponente do webinar terá um prazo de 2 dias úteis para validar as artes finais enviadas. O Departamento de Eventos não se responsabiliza pela correção e análise de terminologias da área médica. Esta revisão é de responsabilidade do proponente.

### SOBRE O ABN LAB, WEBINAR E DISCUSSO DE CASOS CLÍNICOS

**Ferramenta Utilizada:** O webinar será realizado utilizando a ferramenta ZOOM. O pacote ofertado pela ABN não inclui a possibilidade de utilização de máscaras/design específico. Não é possível a utilização de Breakout Room nem de compartilhamento de apresentação pela equipe técnica, devendo o próprio palestrante fazê-lo.

**Orientações Técnicas:** O Departamento Científico, por meio de grupo no WhatsApp, fornecerá todas as orientações técnicas necessárias para a realização do evento.

**Envio do Link e Roteiro:** O link de acesso ao webinar e o roteiro final serão enviados no dia do evento.

**Gravação e Disponibilização:** Todos os webinars da ABN serão gravados e disponibilizados posteriormente apenas aos sócios. Para isso, é solicitado que os convidados do webinar assinem um termo de uso de imagem que será enviado por e-mail através da plataforma DocuSign.

A não assinatura por parte de qualquer convidado resultará na não disponibilização do vídeo.

**Divulgação:** os webinars serão divulgados nas redes sociais oficiais da ABN (Instagram e Facebook), por e-mail e na agenda de eventos do site da Academia. As divulgações por e-mail estão condicionadas ao fluxo interno de divulgação dos projetos ABN. Será feito somente 1 disparo com arte exclusiva do webinar, as demais divulgações por email serão feitas nos newsletters quinzenais e em comunicados sobre projetos.



Rua Vergueiro, 1353, sala 1404, 14º andar, Torre Norte,  
Top Towers Office, 04101-000, São Paulo, SP

[abneuro.org.br](http://abneuro.org.br)